



Real Estate International Management sàrl

Rue du Bosquet 3, 1348 Louvain-la-Neuve, Belgium - Fax : +32 10 45 95 50 – Tél : +32 495 58 03 73 + Mail : info@reim.lu
Succursale de REIM sàrl Avenue Paul Pasteur, 20, L2310 - Luxembourg - Grand Duchy of Luxembourg

Notre société de conseil et de développement immobilier est en croissance.
Pour assurer son développement, nous recrutons :

Un(e) gestionnaire de projet immobilier junior

Fonction :

- Collaborer activement à l'étude et à la mise en œuvre de développements immobiliers multifonctionnels (Commerces, logements, bureaux et/ou infrastructures). Le candidat devra être à même de :
 - Mener une étude du marché immobilier local du/des projets dont il a la charge et veiller à sa tenue à jour sur une base semestrielle ; déterminer des populations cibles et leur composante démographique et socio-économique
 - Opérer des adaptations d'un modèle financier aux caractéristiques des projets et gérer l'implémentation des données immobilières, à divers stade, dans la modélisation financière. Il sera à même de traduire dans un rapport circonstancié les éléments financiers issus du modèle.
 - Préparer pour le Directeur de Projet le reporting vers les Maître d'Ouvrage, propriétaires ou investisseurs qui confient la gestion des projets à REIM : PV de comité de direction et de réunion marketing, statistique (vente), planning (permis, exécution...)
- Suivre la commercialisation d'un projet grâce à des outils internes et externe, dont assurer le lien avec les vendeurs internes et externes en vue de rencontrer les objectifs fixés par le management.

Dans ce contexte, le candidat participera activement :

- * Aux diverses tâches administratives courantes :
 - * le suivi du courrier (mail ou poste) et de toutes publications, back office..
 - * contacts avec les administrations publiques (cadastre, communes, région...)
 - * assurer la back office du(des) projet(s) immobilier dont il a la charge

Qualifications et qualités requises :

- Diplôme supérieur à orientation technico-commerciale, juridique ou financière
- Une formation complémentaire en gestion ou en immobilier est souhaitée
- Excellente maîtrise (orale et écrite) de la langue française ; le NL est un plus
- Maîtrise des outils bureautiques, maîtrise avancée d'Excel et autocad est un plus
- Permis de conduire B et voiture (frais de déplacements justifiés remboursés)
- Qualité de contact, présentation irréprochable et éthique à toute épreuve.

Statut : employé ou indépendant

Entrée en fonction : septembre 2018, temps partiel possible

Les candidatures (Lettre de motivation, CV et photo) sont à adresser à M. Jean-Luc Son, Managing Director (mail : info@reim.lu).

Le tout dans une ambiance dynamique, jeune et décontractée, la preuve sur www.reim.lu

